|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МАОУ СОШ № 5 г. Сосновоборска |  УТВЕРЖДЕНО приказом №\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года  |
| протокол №\_\_\_\_ |  Директор МАОУ СОШ № 5  г. Сосновоборска |
| от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Палеев |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

 **«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

**города Сосновоборска**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Настоящее положение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Сосновоборска (далее – «Школа») разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

 1.2. Педагогический [совет](http://www.pravoteka.ru/enc/5581.html) Школы (далее – педсовет) является постоянно действующим коллегиальным [органом](http://www.pravoteka.ru/enc/4003.html) управления Школы для рассмотрения основных вопросов, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Школы.

 1.3. В состав Педагогического [совета](http://www.pravoteka.ru/enc/5581.html) Школы входят: директор Школы (председатель педсовета), его заместители, педагогические [работники](http://www.pravoteka.ru/enc/5046.html) (включая совместителей), в том числе педагог-психолог, социальный педагог, а также библиотекарь, председатель родительского [комитета](http://www.pravoteka.ru/enc/2714.html) и другие руководители [органов](http://www.pravoteka.ru/enc/4003.html) [самоуправления](http://www.pravoteka.ru/enc/5329.html) Школы, может входить представитель Учредителя или уполномоченного им органа.

 1.4. Педагогический [совет](http://www.pravoteka.ru/enc/5581.html) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015., постановлениями и распоряжениями правительства Красноярского края и администрации города Сосновоборска, решениями Сосновоборского городского Совета депутатов и органов управления образованием всех уровней, Устава и локальными актами Школы, настоящим Положением.

 1.5. [Решения](http://www.pravoteka.ru/enc/5256.html) Педагогического [совета](http://www.pravoteka.ru/enc/5581.html) Школы являются рекомендательными для коллектива Школы. [Решения](http://www.pravoteka.ru/enc/5256.html) Педагогического Школы, утвержденные [приказом](http://www.pravoteka.ru/enc/4816.html) директора Школы, являются обязательными для исполнения.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА**
	1. ***Главными задачами Педагогического*** [***совета***](http://www.pravoteka.ru/enc/5581.html) ***Школы являются:***

*-* [реализация](http://www.pravoteka.ru/enc/5118.html) государственной политики по вопросам образования;

*-* ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;

*-* разработка содержания и утверждение концепции, программы, плана развития Школы, [работы](http://www.pravoteka.ru/enc/5045.html) по общей методической теме Школы;

- внедрение в практическую деятельность педагогических [работников](http://www.pravoteka.ru/enc/5046.html) достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- [решение](http://www.pravoteka.ru/enc/5256.html) вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся и воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие [лицензии](http://www.pravoteka.ru/enc/3113.html) Школы;

- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности.

**3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДСОВЕТА**

 3.1. Обсуждает и принимает планы работы Школы.

 3.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

- содействует в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с родительской общественностью и другими органами самоуправления Школы;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решение об исключении обучающегося из Школы, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава Школы. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся (воспитанников), нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- принимает локальные акты (в пределах своей компетенции, касающиеся основных вопросов, организации, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса Школы).

**4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА**

 ***4.1. Педагогический*** [***совет***](http://www.pravoteka.ru/enc/5581.html) ***имеет*** [***право***](http://www.pravoteka.ru/enc/4586.html)***:***

- создавать временные творческие объединения с [приглашением](http://www.pravoteka.ru/enc/4799.html) специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом [совете](http://www.pravoteka.ru/enc/5581.html) Школы;

- принимать окончательное [решение](http://www.pravoteka.ru/enc/5256.html) по спорным вопросам, входящим в его [компетенцию](http://www.pravoteka.ru/enc/2758.html);

- принимать, утверждать положения (локальные [акты](http://www.pravoteka.ru/enc/149.html)) с [компетенцией](http://www.pravoteka.ru/enc/2758.html), относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых [случаях](http://www.pravoteka.ru/enc/5545.html) на заседания Педагогического [совета](http://www.pravoteka.ru/enc/5581.html) Школы могут приглашаться представители [общественных организаций](http://www.pravoteka.ru/enc/3845.html), [учреждений](http://www.pravoteka.ru/enc/6283.html), взаимодействующих со Школой по вопросам образования, [родители](http://www.pravoteka.ru/enc/5279.html) (законные представители) обучающихся, представители [учреждений](http://www.pravoteka.ru/enc/6283.html), участвующих в финансировании данного [учреждения](http://www.pravoteka.ru/enc/6283.html), и др. Необходимость их [приглашения](http://www.pravoteka.ru/enc/4799.html) определяется председателем Педагогического [совета](http://www.pravoteka.ru/enc/5581.html) Школы, учредителем (уполномоченным органом). Лица, приглашенные на заседание Педагогического [совета](http://www.pravoteka.ru/enc/5581.html) Школы, пользуются [правом](http://www.pravoteka.ru/enc/4586.html) [совещательного голоса](http://www.pravoteka.ru/enc/5591.html);

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;

- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;

- вносить предложение администрации по улучшению деятельности Школы;

- адресовать родителям (законным представителям) благодарственные письма за хорошее воспитание детей.

 ***4.2. Педагогический*** [***совет***](http://www.pravoteka.ru/enc/5581.html) ***ответственен за:***

- выполнение плана [работы](http://www.pravoteka.ru/enc/5045.html);

- соответствие принятых [решений](http://www.pravoteka.ru/enc/5256.html) [законодательству](http://www.pravoteka.ru/enc/2128.html) Российской [Федерации](http://www.pravoteka.ru/enc/6333.html) об образовании, о [защите](http://www.pravoteka.ru/enc/2197.html) [прав](http://www.pravoteka.ru/enc/4586.html) детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных [решений](http://www.pravoteka.ru/enc/5256.html) по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и [сроков](http://www.pravoteka.ru/enc/5703.html) исполнения.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

 5.1. Директор Школы назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на 1 год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

 5.2. Педагогический [совет](http://www.pravoteka.ru/enc/5581.html) работает по плану, являющемуся составной частью плана [работы](http://www.pravoteka.ru/enc/5045.html) Школы.

 5.3. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

 5.4. Время, место и повестка дня Педсовета сообщаются не менее, чем за две недели до его проведения.

 5.5. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического [совета](http://www.pravoteka.ru/enc/5581.html). Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

 5.6. [Организацию](http://www.pravoteka.ru/enc/4007.html) выполнения [решений](http://www.pravoteka.ru/enc/5256.html) Педагогического [совета](http://www.pravoteka.ru/enc/5581.html) осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в [решении](http://www.pravoteka.ru/enc/5256.html). Результаты этой [работы](http://www.pravoteka.ru/enc/5045.html) сообщаются членам Педагогического [совета](http://www.pravoteka.ru/enc/5581.html) Школы на последующих его заседаниях.

 5.7. Директор Школы в [случае](http://www.pravoteka.ru/enc/5545.html) несогласия с [решением](http://www.pravoteka.ru/enc/5256.html) Педагогического [совета](http://www.pravoteka.ru/enc/5581.html) приостанавливает выполнение [решения](http://www.pravoteka.ru/enc/5256.html), извещает об этом учредителя (уполномоченный им орган) Школы, который в трехдневный [срок](http://www.pravoteka.ru/enc/5703.html) при участии заинтересованных [сторон](http://www.pravoteka.ru/enc/5745.html) обязан рассмотреть данное [заявление](http://www.pravoteka.ru/enc/2211.html), ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического [совета](http://www.pravoteka.ru/enc/5581.html) Школы и вынести окончательное [решение](http://www.pravoteka.ru/enc/5256.html) по спорному вопросу.

**6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДСОВЕТА**

 6.1. Заседания Педагогического [совета](http://www.pravoteka.ru/enc/5581.html) оформляются протокольно. В книге [протоколов](http://www.pravoteka.ru/enc/4973.html) фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический [совет](http://www.pravoteka.ru/enc/5581.html), предложения и замечания членов педсовета. [Протоколы](http://www.pravoteka.ru/enc/4973.html) подписываются председателем и секретарем [совета](http://www.pravoteka.ru/enc/5581.html).

 6.2. [Протоколы](http://www.pravoteka.ru/enc/4973.html) о переводе учащихся в следующий [класс](http://www.pravoteka.ru/enc/2647.html), о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются [приказом](http://www.pravoteka.ru/enc/4816.html) директора Школы.

 6.3. Нумерация [протоколов](http://www.pravoteka.ru/enc/4973.html) ведется от начала учебного года.

 6.4. Книга [протоколов](http://www.pravoteka.ru/enc/4973.html) Педагогического [совета](http://www.pravoteka.ru/enc/5581.html) Школы входит в его [номенклатуру](http://www.pravoteka.ru/enc/3729.html) дел, хранится в Школе постоянно и передается по [акту](http://www.pravoteka.ru/enc/149.html).

 6.5. Книга [протоколов](http://www.pravoteka.ru/enc/4973.html) Педагогического [совета](http://www.pravoteka.ru/enc/5581.html) Школы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется [подписью](http://www.pravoteka.ru/enc/4419.html) директора и [печатью](http://www.pravoteka.ru/enc/4347.html) Школы.

 Иное, не предусмотренное текстом настоящего Положения, регламентируется действующим законодательством РФ.