|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО на заседании управляющего совета МАОУ СОШ № 5 г. Сосновоборска |  УТВЕРЖДЕНО приказом №\_271\_\_\_  от «\_\_\_25\_\_»\_\_августа\_2015 года  |
| протокол №\_\_\_\_ |  Директор МАОУ СОШ № 5  г. Сосновоборска |
| от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Палеев |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платных дополнительных образовательных услуг**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

**города Сосновоборска**

**I. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 N 966 "О лицензировании образовательной деятельности", Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 N 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 N 1315 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам", Письмом Минобразования РФ от 23 августа 2000 г. № 22-06-922 "О соблюдении законодательства Российской Федерации в области образования при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях", Письмом Минобразования РФ от 21 июля 1995 г. N 52-М "Об организации платных дополнительных образовательных услуг", Письмом Министерства РФ по налогам и сборам от 19 марта 2004 г. N 33-0-14/225 «О применении контрольно-кассовой техники»**,** регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Сосновоборска (далее - Школа).

 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного исполнителю в оперативное управление, а также определяет организационно-методическую основу деятельности по оказанию платных образовательных услуг исполнителя.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

**"заказчик"** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**"исполнитель"** – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

**"недостаток платных образовательных услуг"** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**"обучающийся"** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**"платные образовательные услуги"** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

**"существенный недостаток платных образовательных услуг"** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

***1.3. Цели и задачи*** оказания платных образовательных услуг***:***

- создание и реализация платных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства;

- обеспечение потребности в организации содержательного досуга, творческого развития детей и юношеских общественных объединений;
 - создание непрерывного образовательного пространства, формирование общей культуры;

- оказание помощи в профессиональном самоопределении подростков, адаптации их к жизни;

- развитие материально-технической базы исполнителя в целях совершенствования образовательного процесса, повышения его эффективности;

- повышения жизненного уровня педагогов; за счет усиления социальной защиты и материального стимулирования работников исполнителя.

**II. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ПЛАТНЫХ Д ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. В соответствии со своими уставными целями школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ, реализуемых учреждением, с учетом потребностей семьи и на основе договора об образовании, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему исполнителем основных образовательных услуг.

2.2. ***Платные образовательные услуги, оказываемые Исполнителем:***

- занятия по углубленному изучению образовательных дисциплин;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- логопедические, коррекционные услуги;

- репетиторство;

- различные курсы: по подготовке к поступлению в образовательные учреждения; по изучению иностранных языков;

- различные кружки, факультативы, студии;

- развивающие занятия.

Прейскурант цен на платные образовательные услуги (платные дополнительные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность) прилагается к настоящему Положению (Приложение №1).

2.3. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.4. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются настоящим локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**III. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ,**

**ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Информация, предусмотренная п.п. 3.1.и 3.2 настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Исполнитель обязан заключить договор об образовании при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

Форма договора договор об образовании разработана на основании примерных форм договоров утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

 3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

3.10. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.11. Плата за оказываемые образовательные услуги взимается полностью, перерасчет за пропущенные занятия не производится.

3.12. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию заказчика обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

**IV. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И УСЛОВИЯМ**

 **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

 4.1. Исполнителем на начало учебного года издается приказ об организации платных образовательных услуг в текущем году.

 Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты исполнителя:

- Положение о порядке предоставления платных образовательных (в случае предоставления льгот потребителю исполнитель прописывает льготников и размер льгот);

- калькуляция (смета) цены платных образовательных услуг;

- приказ о начале работы по оказанию платных образовательных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности);

- приказ об утверждении сметы расходов и доходов;

- утверждаются приказом следующие документы по организации платных образовательных услуг: учебный план; штатное расписание; расписание занятий; сметы платных образовательных услуг.

 4.2. Исполнитель определяет потребность в платных образовательных услугах путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) (март-май);

 4.3. Проводит анализ предоставления платных образовательных услуг и осуществления по итогам года и прогнозирует возможность предоставления данных услуг в следующем учебном году (май);

 4.4. Доводит до потребителей достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и осуществлении иной приносящей доход деятельности, обеспечивающую возможность их правильного выбора, используя СМИ, рекламу, информационные стенды города, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (июнь-август);

 4.5. Проводит организационные собрания:

а) с педагогами, осуществляющими платные образовательные услуги: по анализу деятельности за текущий год (май), по ознакомлению с приказами по организации платных образовательных услуг (сентябрь);

б) с другими работниками, участвующими в организации и проведении платных образовательных услуг: административная, финансовая, хозяйственная деятельность (май, сентябрь);

г) с потребителями услуг, которым сообщаются следующие сведения (август, сентябрь):

- основания организации платных образовательных услуг (правоустанавливающие (Устав Школы, лицензия), нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок организации платных образовательных услуг);

- уровень и направленности реализуемых платных образовательных программ, формы и сроки освоения;

- порядок приема поступающих на обучение по платным образовательным программам;

- стоимость платных образовательных услуг, порядок оплаты.

 4.6. Заключает договоры по оказанию платных образовательных услуг с потребителями услуг.

 4.7. Оказание платных образовательных услуг осуществляется работниками исполнителя, за счет средств, получаемых от реализации платных образовательных. Регулирование трудовых отношений с работниками Школы, привлеченными к оказанию платных образовательных услуг, осуществляется на основании трудового законодательства РФ. Исполнитель заключает договор возмездного оказания услуг с работником, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

 4.8. Подготавливает для проведения занятий помещения в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами. Правилами по охране труда, требованиями и нормами, предъявляемыми к образовательному процессу законодательством РФ.

4.9. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы исполнителя, при этом не должны ухудшаться доступность, объем и качество услуг, оказываемых исполнителем по основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием и финансируемые из бюджета города в виде субсидий.

4.10. Предоставляемые платные образовательные услуги должны соответствовать требованиям, предъявляемым к таким услугам законодательством РФ и иным нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, нормативно-правовыми актами города.

**V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

5.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором с потребителем.

 5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

 5.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.7. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

**VI. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

6.1. Расчеты с физическими лицами за оказанные услуги осуществляются с использованием контрольно-кассовых аппаратов с обязательной выдачей чека в порядке предусмотренном ФЗ от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и Постановлением Правительства РФ от 23.07.2007 г. № 470 «Об утверждении Положения о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями», Письмом Министерства РФ по налогам и сборам от 19.03.2004 г. №33-0-14/225 «О применении контрольно-кассовой техники» с последующим их зачисление на расчетный счет исполнителя от приносящей доход деятельности или безналичным перечислением через банки, путем зачисления денежных средств на расчетный счет исполнителя по учету средств от приносящей доход деятельности.

В случае приема наличных денежных средств уполномоченными лицами, последние ежедневно сдают в кассу Управления образования администрации города Сосновоборска денежные средства, оформленные реестром сдачи документов, с приложением квитанций (копий). Форма квитанции (ф. 0504510) утверждена приказам Минфина России от 15 декабря 2010 г. №173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению".

6.2. Расчеты с юридическими лицами за оказанные платной образовательной услуги осуществляются безналичным перечислением на счет исполнителя денежных средств на основании договора оказания возмездных услуг, в котором указываются объем предоставляемых услуг, период их предоставления, порядок расчетов и ответственность сторон при нарушении условий договора.

6.3. Передача денежных средств лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги запрещается.

6.4. Оплата за платные образовательные услуги осуществляются согласно утвержденной стоимости. Согласно п. 1.3. Решения от 22 апреля 2009 г. N 272-Р «О порядке установления тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений» тарифы (цены) на услуги муниципальных автономных учреждений, в случае если не установлен законодательством Российской Федерации и (или) Красноярского края иной порядок, устанавливаются исполнителем самостоятельно.

6.5. Критерии формирования стоимости платных образовательных услуг:

- оплата труда педагогических работников (зависит от образования, уровня квалификации и профессионализма, нагрузки (количество часов в неделю), формы предоставляемых услуг индивидуальные и групповые), количества педагогов, предоставляющих услуги образовательной направленности);

- уровень материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- расходы по текущему ремонту и обслуживанию;

- прочие текущие расходы.

6.6. Стоимость (цена) за платные образовательные услуги складывается из:

6.6.1. ***прямых затрат:***

- оплата труда работников, привлечённых к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;

- начисления на заработную плату, материальные расходы.

6.6.2. ***затрат на общехозяйственные нужды:***

 - общехозяйственные расходы, которые распределяются между платными и бюджетными образовательными услугами пропорционально объему оказываемых в стоимостном выражении.

 6.6.3. ***расходов на развитие материальной технической базы исполнителя*** (величина расходов определяется как определённый процент от себестоимости услуги, процент может составлять не более 20,0% (в зависимости от потребности объединения в улучшении материально-технической базы).

 6.6.4. Школа вправе снижать стоимость (цену) платных образовательных услуг отдельным льготным категориям потребителей этих услуг (дети из малообеспеченных, многодетных семей и т.п.) до 50% на основании представленных родителями (законными представителями) документов.

**VII. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ,**

**ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

7.1. Исполнитель самостоятельно определяет порядок расходования и распределения доходов от платных образовательных услуг.

7.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг распределяются исполнителем в рамках утвержденной сметы в следующем порядке:

а) на оплату труда работников Школы, составляет 50% – групповые занятия, 80% - индивидуальные занятия от доходов, полученных от платных образовательных услуг, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

б) в фонд развития исполнителя (на общехозяйственные нужды, на развитие и содержание материально-технической базы исполнителя и иные цели и задачи, решаемые исполнителем в соответствии с Уставом) – 50% или 20 % (в зависимости от вида занятий (групповые или индивидуальные).

7.3. Оплата труда работников, привлечённых к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг производится на основании акта выполненных работ к договору возмездного оказания услуг.

**VIII. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. При предоставлении платных образовательных услуг исполнитель обязан вести бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной и дополнительной (приносящей доход) деятельности.

7.2. Денежные средства, получаемые от оказания платных образовательных услуг, аккумулируются на соответствующем счете исполнителя.

7.3. Исполнитель обязан вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставленных платных образовательных услуг и предоставлять в соответствующие сроки отчетные данные по формам, установленным нормативными правовыми актами учредителю, в налоговую инспекцию, во внебюджетные фонды и иные органы.

Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций деятельности по оказанию платных образовательных услуг производится работниками централизованной бухгалтерии Управления образования администрации города Сосновоборска, которые несут ответственность за их правильность и законность по следующим направлениям: экономическая отчетность, бухгалтерская отчетность, налоговая отчетность, в соответствии со своими должностными инструкциями.

**IX. КОНТРОЛЬ ЗА ПЛАНИРОВАНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ**

**СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

9.1. Контроль за организацией работы по оказанию исполнителем платных образовательных услуг населению, качеством, порядком взимания денежных средств с населения и по получению исполнителем средств от иной приносящей доход деятельности осуществляют Наблюдательный совет исполнителя, Учредитель (уполномоченные им органы), а также государственные органы надзора и контроля, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

9.2. В случае выявления нарушений в работе исполнителя по предоставлению платных образовательных услуг, в том числе снижения уровня качества предоставления платных образовательных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема доступности услуг, оказываемых за счет субсидий из бюджета города, несвоевременного оформления финансовых и других документов, в качестве мер воздействия к директору Школы могут применяться дисциплинарные меры воздействия.

 9.3. Иное, не предусмотренное текстом настоящего положения регулируется действующим законодательством РФ.

**Приложение №1**

к Положению об оказании платных

 дополнительных образовательных услуг

и об осуществлении иной приносящей доход деятельности

муниципальным автономным общеобразовательным

 учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 5»

города Сосновоборска

**ПРЕЙСКУРАНТ**

 **цен на платные образовательные услуги**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Сосновоборска**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование услуги** | **Единица услуги** | **Кол-во занятий (в неделю)** | **Цена (руб.) за 1 занятие****(на 1 человека в месяц)** |
| **Платная дополнительная образовательная деятельность** |
| 1. | Занятия с частным логопедом (индивидуальные занятия) | 1 занятие (40 мин.) | 2 раза | 2400,00 |
| 2. | Подготовка к школе«Плюс 5» (групповые занятия) | 4 занятия (25 мин.) | 2 раза | 1000,00 |
| 3. | Подготовка к школе «Плюс 5» (индивидуальные занятия) | 4 занятия (25 мин.) | 2 раза | 1500,00 |
| 4. | Занятие с репетитором по различным предметам (индивидуальные занятия) | 1 занятие (45 мин.) | 3 раза | 3000,00 |
| 5. | Посещение спортивных секций, групп по укреплению здоровья (фитнес и т.д.) (групповые занятия) | 1 занятие (60 мин.) | 2 раза | 1000,00 |
| 6. | Услуги логопедической, психологической, дефектологической помощи (индивидуальные занятия) | 1 занятие (40 мин.) | 2 раза | 2400,00 |
| 7. | Занятия в кружке изодеятельности (групповые занятия) | 1 занятие (от 20 до 30 мин.) | 2 раза | 800,00 |
| 8. | Обучение иностранным языкам (индивидуальные занятия) | 1 занятие (45 мин.) | 2 раза | 2400,00 |
| 9. | Обучение иностранных граждан русскому языку (детей) (индивидуальные занятия) | 1 занятие (45 мин.) | 1 занятие (45 мин.) | 2000,00 |
| 10. | Обучение русскому языку детей других национальностей (групповые занятия) | 1 занятие (45 мин.) | 3 раза | 1200,00 |