

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяются в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению.

***2.3. Выплаты компенсационного характера***

2.3.1. Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), установленных в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно [приложению N 3](consultantplus://offline/ref=63FD5A09F65B496106547103B3525A2E6D7C5E5EFE4212E19EC0D6FF1714F7419AFC30A25680CE7645ACEEs957C) к настоящему Положению.

***2.4. Выплаты стимулирующего характера***

2.4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников Школы за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

2.4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются настоящим Положением с учетом мнения профсоюзного органа.

2.4.3. Работникам Школы по решению директора Школы в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Школы, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Школой на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты;

- выплаты по итогам работы;

-специальная краевая выплата.

2.4.4. Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Школы, устанавливаются согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.4.5. Виды выплат отвечают уставным задачам Школы.

2.4.6. Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Школы.

2.4.7. Персональные выплаты определяются в процентном отношении   
к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению и данным пунктом.

Учреждения вправе дифференцировать персональные выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы, предусмотренные приложением № 5 к настоящему Положению.

2.4.8. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного пунктом 21 статьи 4 Закона Красноярского края от 29 октября 2009 года N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным пунктом 21 статьи 4 Закона Красноярского края от 29 октября 2009 года N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного пунктом 21 статьи 4 Закона Красноярского края от 29 октября 2009 года N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным пунктом 21 статьи 4 Закона Красноярского края от 29 октября 2009 года N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2.4.9. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

2.4.10 Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы  
в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

а)Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

б)Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

в)В месяце, в котором начисления работникам производятся исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

СКВув = Отп x Кув – Отп, (2)

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года,  
Кув определяется следующим образом:

Кув = (Зпф1 + (СКВ х Кмес х Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2), (3)

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата, учитываемая  
при определении среднего дневного заработка в соответствии  
с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период  
до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата, учитываемая  
при определении среднего дневного заработка в соответствии  
с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период  
с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Абзац «в» пункта 2.4.10 действует до 31.12.2024 г.

2.4.11. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;

- объем ввода законченных ремонтом объектов;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм   
и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Школы;

- достижение высоких результатов в работе за определенный период;

- участие в инновационной деятельности;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

2.4.12. Размер выплат по итогам работы работникам Школы устанавливается в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

2.4.13. Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

2.4.14. Директор Школы при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию Управляющего совета Школы.

2.4.15. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты) организации применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику организации, определяется по формуле:

С = С 1 балла х Бi,

где:

С – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику организации в плановом периоде;

С1 балла *-* стоимость для определения размеров стимулирующих выплат   
на плановый период;

Бi – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника организации, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки   
за отчетный период.

n

C1 балла = Qстим. раб. / SUM Б,

i=1

где:

Qстим. раб.*–* фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам организации в месяц в плановом периоде;

n – количество физических лиц организации, подлежащих оценке   
за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя организации.

Qстим раб. = Qзп - Qгар - Qотп- Qскв,

где:

Qзп - фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, на месяц в плановом периоде;

Qгар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по плану финансово-хозяйственной деятельности окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

Qотп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

Qскв Сумма средств, направленных на специальные краевые выплаты.

2.4.16. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются приказом директора Школы ежемесячно, ежеквартально или на год на основании решения Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам Школы.

2.4.17. Выплаты стимулирующего характера к должностным окладам и ставкам устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

2.4.18. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации**.**

2. Приложение № 1-а изложить в новой редакции:

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ, УРОВНИ**

**РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5» ГОРОДА СОСНОВОБОСКА**

1. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ, УРОВНИ

ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-

вспомогательного персонала **первого уровня**

|  |  |
| --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** |
| ***1 квалификационный уровень*** | ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья |

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала **второго уровня**

|  |  |
| --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** |
| ***2 квалификационный уровень*** | диспетчер образовательного учреждения, лаборант |

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

|  |  |
| --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** |
| ***2 квалификационный уровень*** | педагог-организатор, социальный педагог, педагог дополнительного образования |
| ***3 квалификационный уровень*** | Воспитатель ГПД, педагог-психолог, |
| ***4 квалификационный уровень*** | Педагог-библиотекарь, преподаватель организатор основ безопасности и защиты Родины, учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог |

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ, УРОВНИ

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,

СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих **первого уровня**»

|  |  |
| --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** |
| ***1 квалификационный уровень*** | Делопроизводитель |

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих **второго уровня**»

|  |  |
| --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** |
| ***1 квалификационный уровень*** | Секретарь руководителя |
| ***2 квалификационный уровень*** | Заведующий хозяйством |

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих **третьего уровня**»

|  |  |
| --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** |
| ***1 квалификационный уровень*** | Инженер, бухгалтер, юрисконсульт, инженер-программист |

Должности не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

|  |  |
| --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.** |
| ***Специалист по закупкам*** | 4943, 0 |
| ***Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями*** | 9505,0 |

3. Приложение № 1-б изложить в новой редакции:

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ**

**(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК**

**ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5» города Сосновоборска**

**1. Профессиональная квалификационная группа**

**должностей работников образования**

| Квалификационные уровни | | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | | |
|  | | | 3849, 0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | | |
| 2 квалификационный уровень | |  | 4498,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | | |
| 2 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | | 6959,0 |
| при наличии высшего профессионального образования | | 7926,0 |
| 3 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | | 7623,0 |
| при наличии высшего профессионального образования | | 8683,0 |
| 4 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | | 8341,0 |
| при наличии высшего профессионального образования | | 9505,0 |

**2. Профессиональная квалификационная группа**

**"Общеотраслевые должности служащих"**

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 4053,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 4498,0 |
| 2 квалификационный уровень | 4943,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 4943,0 |

**Должности не предусмотренные профессиональными квалификационными группами**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| ***Специалист по закупкам*** | 4943, 0 |

4. Приложение № 4 изложить в новой редакции:

**ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ**

**СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5» ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА**

**1. Должности педагогических работников**

***1.1. УЧИТЕЛЬ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | | **Условия** | | **Баллы** | **Периодичность** |
| **наименование** | **наименование** | **индикатор** |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении задач** | | | | |
| Организация  исследовательской деятельности учащихся | | Участие в конференциях разного уровня, в т.ч. организованных высшими учебными заведениями | Представление результатов на конференциях:  школьный уровень  городской уровень | 10  за одного участника (*кроме победителей и призеров школьного уровня*) | раз в квартал |
| Наличие победителей и призеров:  школьный уровень  городской уровень  краевой уровень  (очный этап) | 25 – 1 место  20 – 2 место  15 – 3 место  за одного победителя/призера  *(при условии участия на городском уровне)* | раз в квартал |
| 25 – победитель  20 – призер | раз в квартал |
| 25 – победитель  20 – призер | раз в квартал |
| Педагогическое сопровождение учащихся, обучающихся в дистанционных (заочных) исследовательских школах.  Представление результатов на научно-практической конференции школьников | | 2  (1 учащийся) | раз в квартал |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | | Руководство объединениями педагогов:  -МО рус.яз. и лит.  -МО точных наук  -остальные МО  -творческие и проектные группы | Обеспечение работы в соответствии с планом | 30  30  20  15 | раз в квартал |
| Наставническая работа  Участие в работе экспертной или аттестационной комиссии, ПМП-консилиуме | Подготовка отчетной документации | 10 | раз в квартал |
| Участие в работе творческой (проектной, разработческой) группы |  | 5 (эпизодическое)  10 (постоянное) | раз в квартал |
| Ведение профессиональной документации (рабочие программы, журналы, анализ контрольных работ по предмету) | | Полнота и соответствие нормативным документам, своевременность | Рабочие программы  (100 %-ное соответствие нормативным документам) | 5 | раз в квартал |
| Классные журналы и журналы факультативных занятий  (100 %-ное соответствие нормативным документам) | 5 |
| Качественный анализ контрольных работ по предмету | 3 |
| Электронный журнал (оценки, домашние задания, комментарии, консультации) | 10 |
| Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, *кураторов случая* | | Вовлечение родителей (законных представителей) в организацию досуга детей | Систематическое участие родителей (законных представителей) в мероприятиях учреждения | 10 | раз в квартал |
| Вовлечение детей в образовательный процесс | Отсутствие пропусков без уважительных причин | 5 | раз в квартал |
| Реализация межведомственных индивидуальных программ реабилитации семьи | Достижение целей и выполнение задач индивидуальной программы реабилитации семьи | 5 за каждого ребенка | раз в квартал |
| Осуществление воспитательной работы | Отсутствие преступлений, правонарушений и нарушений дисциплины | 5 | раз в квартал |
| Психолого-социально-педагогическое сопровождение семьи | Отсутствие конфликтов с детьми в семье | 5 | раз в квартал |
| Регулярное взаимодействие с педагогическими работниками при работе с семьей | Привлечение педагогических работников в реализацию ИПР | 5 | раз в квартал |
| Создание условий для защиты прав и интересов несовершеннолетних | | Своевременное информировании руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иные поведением оказывающими отрицательное влияние на обучающихся | | 10 | раз в квартал |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | |
| Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся | | Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня (конкурсы, олимпиады) по предмету, в т.ч организованных высшими учебными заведениями | Количество участников конкурсов:  - не менее 80% от общего числа учащихся;  - 60-79% от общего числа учащихся;  - 40-59% от общего числа учащихся;  - 20-39% от общего числа учащихся;  - менее 20% от общего числа учащихся | 5  4  3  2  1 | раз в квартал |
| Наличие призеров и победителей олимпиад городского (краевого) уровня | 20 –победитель;  10 – призер | раз в квартал |
| Количество участников дистанционных конкурсов и олимпиад по предмету | 1 – 10 чел. | раз в квартал |
| Организация школьного этапа дистанционных конкурсов и олимпиад по предмету | 10 | раз в квартал |
| Постоянное педагогическое сопровождение учащихся, обучающихся в заочных школах при вузах по предмету. | | 1  (1 учащийся) | раз в квартал |
| Консультации и дополнительные занятия  с обучающимися (журнал учета) | | 10 (не менее 5 раз  в квартал) | раз в квартал |
| Краевые, городские контрольные работы, ГИА-9, ЕГЭ | Результаты краевых, городских контрольных работ, ГИА-9, ЕГЭ: Rэкз = N1 – 2N2  (N1 – кол-во учащихся, сдававших экзамен, N2 – кол-во неудовлетворительных оценок) | До 30  (расчёт по формуле) | раз в квартал |
| Особенности образовательных программ | Обязательные предметы для сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ККР-4, профильные предметы | 10 | раз в квартал |
| Результативность работы по предмету | Результаты работы по предмету: Rпр=Rср+kсл – 0,5N x5  (Rср – средняя результативность по предмету,  kсл – коэффициент сложности,  N – кол-во неудовлетворительных оценок) | До 30  (расчёт по формуле) | раз в квартал |
| Участие в разработке проектов/ программ, связанных с образовательной деятельностью | | Разработка и реализация проектов/программ | Призовое место в конкурсе проектов/программ | 20 - 1 место  15 - 2/3 место | раз в квартал |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 10 | раз в квартал |
| Разработка и реализация индивидуальных программ педагогического сопровождения учащихся с особыми образовательными потребностями (по предмету) | 1,5  (1 учащийся) | раз в квартал |
| Разработка и реализация программ факультативных и элективных курсов  (выплата одноразовая) | 10 | раз в квартал |
| Участие в разработке программ | 7 | раз в квартал |
| Реализация программы/проекта и ее/его результативность | 10 *(в течение года)* | раз в квартал |
| Учет численности учащихся в классе | | Превышение численности учащихся в классе над нормативной численностью учащихся в классе | Численность человек | 1 за 1 учащегося | раз в квартал |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства | | Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с учащимися | Использование при организации занятий ***интерактивной*** доски и компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций ***в системе*** | 10 | раз в квартал |
| Освоение и внедрение ***новейших образовательных технологий*** в образовательный процесс  (далее - ОП) | Демонстрация опыта при проведении мастер-классов, творческих отчетов, открытых уроков | 20 | раз в квартал |
| Внедрение в ОП новых технологий для контроля ЗУН учащихся | Использование *(кроме образовательных технологий)* новых технологий для контроля и оценки ЗУН учащихся (в том числе использование автоматизированных систем) | 1  5 *(в системе)* | раз в квартал |
| Выстраивание ОП в соответствии с программой надпредметного содержания | Реализация программы  (демонстрация опыта при проведении мастер-классов, творческих отчетов, открытых уроков) | 10  *(в течение 2-х лет)* | раз в квартал |
| Профессиональное саморазвитие | Наличие и реализация индивидуальной образовательной программы педагога *(презентация опыта*  *не менее 1 р. в год)* | 15 | раз в квартал |
| Диссеминация собственного педагогического опыта; обмен опытом | Участие в городских, краевых, федеральных конкурсах профессионального мастерства | 15 | раз в квартал |
| Призовое место в конкурсах профессионального мастерства | 30 – 1 место  25 – 2 место  20 – 3 место  *(«Учитель года» -*  *в течение года)* | раз в квартал |
| Участие в мероприятиях школьного/городского/краевого уровня:  - открытый урок  - мастер-класс;  - открытое внеклассное мероприятие;  - открытое заседание МО;  - организация внеклассного мероприятия по предмету школьного/городского уровня;  - участие в организации внеклассного мероприятия по предмету школьного/городского уровня;  - организация выставки работ обучающихся;  - выпуск стенгазет по предмету *(в рамках методической недели/декады)*  - выпуск электронной газеты по предмету  *(в рамках методической недели/декады)* | 10/20/25  8/15/20  5/10/20  5/10  5/10  3/5  2  1  3 | раз в квартал |
| Публикации *(сертификат)* | 5 | раз в квартал |
| Участие в работе ГПС и семинарах городского и краевого уровня, развитие педмастерства через посещение открытых уроков коллег других школ | 0,5  (за каждое посещение) | раз в квартал |
| Презентация результатов (опыта) работы в форме выступления на форумах педагогов | 5 | раз в квартал |
| Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | | Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | Реализация индивидуальных программ обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | 5 | раз в квартал |
| Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса | 3 | раз в квартал |
| Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия | Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия | 2 за каждого учащегося | раз в квартал |
| Административная и общественная оценка деятельности | Наличие грамот, благодарственных писем, благодарностей | | 50 при наличии,0 при отсутствии | 10 | раз в квартал |

***1.2. УЧИТЕЛЬ, УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД, УЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОЛОГ КЛАССОВ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Условия** | | | | **Баллы** | | | **Периодичность** | | |
| **наименование** | **наименование** | | | **индикатор** | | |
| **Выплаты за важность и сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | |
| Работа в психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения | Участие в работе | Постоянное, без пропусков, участие, подготовка отчётной документации | | | | 10 | | раз в квартал | | |
| Работа в классе для учащихся с тяжёлыми нарушениями интеллекта | Подготовка и проведение учебных занятий (уроков) | Проведение одного учебного занятия (урока) | | | | 0,2 | | раз в квартал | | |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство творческими и проектными группами | Обеспечение работы в соответствии с планом | | | | 10 | | раз в квартал | | |
| Наставническая работа  участие в работе экспертной или аттестационной комиссии | Подготовка отчётной документации | | | | 10 | | раз в квартал | | |
| Ведение профессиональной документации  (рабочие программы, журналы, планы и т.д.) | Полнота и соответствие нормативным документам | 100% | | | | до 5 | | раз в квартал | | |
| Создание условий для защиты прав и интересов несовершеннолетних | Своевременное информировании руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иные поведением оказывающими отрицательное влияние на обучающихся | | | | | 10 | | раз в квартал | | |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | | | |
| Организация участия учащихся во внутришкольных, городских, краевых мероприятиях | Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых мероприятиях | | Призовое место в городском, краевом мероприятии | | | 15 -1 место;  10 - 2 место;  5 - 3 место | | раз в квартал | | |
| Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса | Качество успеваемости учащихся | | 50 - 65% | | | 10 | | раз в квартал | | |
| 65 - 80% | | | 20 | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация программ и проектов | | Разработка программ факультативных и элективных курсов | | | 10 *(выплата одноразовая)* | | раз в квартал | | |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ | | | 20 –1 место;  15 –2/3 место | |
| Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | | | 5 | |
| Участие в разработке программ | | | 7 | |
| Реализация программы/проекта и его/её результативности | | | 10 | |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства | Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с учащимися | | Использование при организации занятий интерактивной доски и компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций ***в системе*** | | | 10 | | раз в квартал | | |
| Освоение и внедрение ***новейших технологий***  в ОП | | Демонстрация опыта при проведении мастер-классов, творческих отчетов, открытых уроков | | | 20 | | раз в квартал | | |
| Выстраивание ОП в соответствии с программой надпредметного содержания | | Разработка и реализация программы | | | 10 | | раз в квартал | | |
| Профессиональное саморазвитие | | Наличие ИОП педагога (презентация опыта  *не менее 1 р. в год*) | | | 15 | | раз в квартал | | |
| Диссеминация собственного педагогического опыта; обмен опытом | | Участие в городских, краевых, федеральных конкурсах профессионального мастерства | | | 15 | | раз в квартал | | |
| Призовое место в конкурсе | | | 30 – 1 место  25 – 2 место  20 – 3 место  *(«Учитель года» - в течение года)* | |
| Участие в мероприятиях школьного/городского/краевого уровня:  - открытый урок  - мастер-класс;  - открытое внеклассное мероприятие;  - открытое заседание МО;  - организация внеклассного мероприятия по предмету общешкольного/городского уровня;  - участие в организации внеклассного мероприятия по предмету общешкольного/городского уровня;  - организация выставки работ обучающихся;  - выпуск стенгазет по предмету *(в рамках методической недели/декады)*  - выпуск электронной газеты по предмету  *(в рамках методической недели/декады)* | | | 10/20/25  8/15/20  5/10/20  5/10  5/10  3/5  2  1  3 | |
| Публикации *(сертификат)* | | | 5 | |
| Участие в работе ГПС и семинарах городского и краевого уровня, развитие педмастерства через посещение открытых уроков коллег других школ | | | 0,5  (за каждое посещение) | |
| Презентация результатов (опыта) работы в форме выступления на форумах педагогов | | | 5 | |  | | |
| Административная и общественная оценка деятельности | Наличие грамот, благодарственных писем, благодарностей | | | 50 при наличии,0 при отсутствии | | | 10 | | раз в квартал |

***1.3. ВОСПИТАТЕЛЬ ГПД***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Условия** | | | | | | **Баллы** | | **Периодичность** | | | |
| **наименование** | | | **наименование** | | | **индикатор** | |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении задач** | | | | | | | | |
| Посещаемость уроков учащимися класса | | | Отсутствие пропусков уроков без уважительной причины. Наличие справок о болезни | | | 100%-ная посещаемость уроков | | 10 | раз в квартал | | | |
| Формирование социального опыта учащихся | | | Отсутствие правонарушений, совершенных учащимися | | | 0% | | 5 | раз в квартал | | | |
| Количество учащихся в классе, состоящих на внутришкольном учёте или на учёте в ОПДН | | | 0 - 10% | | 10 | раз в квартал | | | |
| Создание условий для защиты прав и интересов несовершеннолетних | | | Своевременное информировании руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иные поведением оказывающими отрицательное влияние на обучающихся | | | | | 10 | раз в квартал | | | |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | | | | | |
| Достижения учащихся | | | Участие учащихся  в городских и краевых конкурсах | | | Количество участников конкурсов — не менее 70% от общего числа обучающихся | | 10 | | | раз в квартал | |
| Наличие призеров и победителей | | 15 - 1 место;  10 - 2 место;  5 - 3 место | | | раз в квартал | |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | | | Организация участия учащихся в мероприятиях по пропаганде ЗОЖ | | | Количество участников конкурсов — не менее 70% от общего числа учащихся | | 5 | | | раз в квартал | |
| Эффективность работы по созданию коллектива | | | Социально-психологический климат в коллективе, способствующий мотивации к обучению, эффективному разрешению конфликтов, самооценке | | | Высокие показатели обучения учащихся (не менее 50% ударников и отличников, отсутствие неуспевающих), отсутствие конфликтов в классном коллективе | | 5 | | | раз в квартал | |
| Отсутствие конфликтов в классном коллективе | | 5 | | | раз в квартал | |
| Победа в конкурсе «Класс года» | | 5 | | | раз в год | |
| Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, кураторов случая | | | Вовлечение родителей (законных представителей) в организацию досуга детей | | | Систематическое участие родителей (законных представителей) в мероприятиях учреждения | | 10 | | | | раз в квартал |
| Вовлечение детей в образовательный процесс | | | Отсутствие пропусков без уважительных причин | | 5 | | | | раз в квартал |
| Реализация межведомственных индивидуальных программ реабилитации семьи | | | Достижение целей и выполнение задач индивидуальной программы реабилитации семьи | | 5 за каждого ребенка | | | | раз в квартал |
| Осуществление воспитательной работы | | | Отсутствие преступлений, правонарушений и нарушений дисциплины | | 5 | | | | раз в квартал |
| Психолого-социально-педагогическое сопровождение семьи | | | Отсутствие конфликтов с детьми в семье | | 5 | | | | раз в квартал |
| Регулярное взаимодействие с педагогическими работниками при работе с семьей | | | Привлечение педагогических работников в реализацию ИПР | | 5 | | | | раз в квартал |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | | | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива учащихся | | | Наличие и реализация программы воспитательной работы в классе | | 10 | | | раз в квартал | |
| Диссеминация собственного педагогического опыта; обмен опытом | | | Участие в городских, краевых, федеральных конкурсах профессионального мастерства | | 10 | | | раз в квартал | |
| Призовое место в конкурсах профессионального мастерства | | 30 – 1 место  25 – 2 место  20 – 3 место | | |
| Участие в мероприятиях школьного/городского/краевого уровня:  - открытый урок  - мастер-класс;  - открытое внеклассное мероприятие;  - организация выставки работ обучающихся | | 10/20/25  8/15/20  5/10/20  2 | | |
| Публикации | | 5 | | |
| Участие в работе семинаров городского и краевого уровня | | 0,5  (за каждое посещение) | | |
| Административная и общественная оценка деятельности | | Наличие грамот, благодарственных писем, благодарностей | | | 50 при наличии,0 при отсутствии | | 10 | | |

***1.4. ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ, СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Условия** | | | | | | **Баллы** | | **Периодичность** | |
| **наименование** | | | | **наименование** | | **индикатор** | |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | |
| Сопровождение учащихся в ОП | | | Участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) | | Работа в ПМПК | | 5-10 | | раз в квартал | |
| Ведение профессиональной документации (рабочие программы, журналы) | | | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | | 100% | | До 5 | | раз в квартал | |
| Создание условий для защиты прав и интересов несовершеннолетних | | | Своевременное информировании руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иные поведением оказывающими отрицательное влияние на обучающихся | | | | 10 | | раз в квартал | |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | | | |
| Эффективность методов и способов работы по психолого-педагогическому сопровождению учащихся | | | Участие в разработке проектов/ программ, связанных с образовательной деятельностью | | Призовое место в конкурсе проектов/программ | | 20 - 1место  15 – 2/3 место | | раз в квартал | |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | | 10 | |
| Разработка программ факультативных и элективных курсов  *(выплата одноразовая)* | | 10 | |
| Участие в разработке программ | | 7 | |
| Реализация программы/проекта и ее/его результативность | | 10 | |
| Работа по адаптации вновь поступивших обучающихся, воспитанников, благоприятный психологический климат | | Отсутствие или уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников | | 5 | |
| Работа по адаптации обучающихся, воспитанников при переходе на следующую ступень обучения | | 100%-ная социальная и психологическая адаптация обучающихся, воспитанников | | 10 | |
| Сопровождение обучающихся очно-заочной формы обучения | | Увеличение посещаемости учебных занятий обучающимися очно-заочной формы обучения | | 5 | |
| Организация работы в рамках системы социально-психолого-педагогического сопровождения процесса самоопределения обучающихся | | Сформированность готовности обучающихся выпускному классов к осознанному самоопределению (90%) | | 10 | | раз в квартал | |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | | | Организация мероприятий здоровьесберегающего характера | | Наличие мероприятий:  уровень класса  уровень школы | | 2  5  (каждое мероприятие) | | раз в квартал | |
| Психологическое сопровождение процесса управления образовательной деятельностью учреждения | | | Осуществление мониторинговой и исследовательской деятельности по социально-психологическим вопросам | | Наличие результата мониторинговой и исследовательской деятельности | | 10 | | раз в квартал | |
| Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, кураторов случая | | | Вовлечение родителей (законных представителей) в организацию досуга детей | | Систематическое участие родителей (законных представителей) в мероприятиях учреждения | | 10 | | раз в квартал | |
| Вовлечение детей в образовательный процесс | | Отсутствие пропусков без уважительных причин | | 5 | | раз в квартал | |
| Реализация межведомственных индивидуальных программ реабилитации семьи | | Достижение целей и выполнение задач индивидуальной программы реабилитации семьи | | 5 за каждого ребенка | | раз в квартал | |
| Осуществление воспитательной работы | | Отсутствие преступлений, правонарушений и нарушений дисциплины | | 5 | | раз в квартал | |
| Психолого-социально-педагогическое сопровождение семьи | | Отсутствие конфликтов с детьми в семье | | 5 | | раз в квартал | |
| Регулярное взаимодействие с педагогическими работниками при работе с семьей | | Привлечение педагогических работников в реализацию ИПР | | 5 | | раз в квартал | |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников | | | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников | | Отрицательная динамика возникновения конфликтов и правонарушений | | 20 | | раз в квартал | |
| Высокий уровень педагогического мастерства | | | Диссеминация собственного педагогического опыта; обмен опытом | | Участие в городских, краевых, федеральных конкурсах профессионального мастерства | | 15 | | раз в квартал | |
| Призовое место в конкурсах профессионального мастерства | | 30 – 1 место  25 – 2 место  20 – 3 место  *(«Учитель/психолог года» - в течение года)* | | раз в квартал | |
| Проведение мероприятий школьного/городского/краевого уровней:  мастер-класс;  открытое внеклассное мероприятие | | 8/15/20  5/10/20 | | раз в квартал | |
| Публикации | | 5 | | раз в квартал | |
| Участие в работе семинаров городского и краевого уровня | | 0,5 (каждое посещение) | | раз в квартал | |
| Административная и общественная оценка деятельности | | Наличие грамот, благодарственных писем, благодарностей | | 50 при наличии,0 при отсутствии | | 10 | | раз в квартал | |

***1.5. ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР, СОВЕТНИК ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | | **Условия** | | | | **Баллы** | | **Периодичность** | |
| **наименование** | | **наименование** | | **индикатор** | |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | |
| Организация  исследовательской деятельности учащихся | | Участие в конференциях разного уровня, в т.ч. организованных высшими учебными заведениями | | Представление результатов на конференциях:  школьный уровень  городской уровень  краевой уровень | | До 5 | | раз в квартал | |
| Ведение профессиональной документации (рабочие программы, журналы) | | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | | 100% | | До 5 | | раз в квартал | |
| Создание условий для защиты прав и интересов несовершеннолетних | | Своевременное информировании руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иные поведением оказывающими отрицательное влияние на обучающихся | | | | 10 | | раз в квартал | |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | | |
| Достижения учащихся | | Участие учащихся в мероприятиях различного уровня | | Проведение мероприятий с охватом:  - не менее 80% от общего числа учащихся;  - 60-79% от общего числа учащихся;  - 40-59% от общего числа учащихся;  - 20-39% от общего числа учащихся;  - менее 20% от общего числа учащихся | | За каждое  5  4  3  2  1 | | раз в квартал | |
| Наличие призеров и победителей городского уровня | | 15 – 1 место  10 – 2 место  5 – 3 место | | раз в квартал | |
| Организация деятельности детских объединений, организаций | | Постоянный состав, создание реализации социальных проектов, программ | | Призовое место в конкурсе проектов/программ | | 15 – 1 место  10 – 2 место  5 – 3 место | | раз в квартал | |
| Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, кураторов случая | | Вовлечение родителей (законных представителей) в организацию досуга детей | | Систематическое участие родителей (законных представителей) в мероприятиях учреждения | | 10 | | раз в квартал | |
| Вовлечение детей в образовательный процесс | | Отсутствие пропусков без уважительных причин | | 5 | | раз в квартал | |
| Реализация межведомственных индивидуальных программ реабилитации семьи | | Достижение целей и выполнение задач индивидуальной программы реабилитации семьи | | 5 за каждого ребенка | | раз в квартал | |
| Осуществление воспитательной работы | | Отсутствие преступлений, правонарушений и нарушений дисциплины | | 5 | | раз в квартал | |
| Психолого-социально-педагогическое сопровождение семьи | | Отсутствие конфликтов с детьми в семье | | 5 | | раз в квартал | |
| Регулярное взаимодействие с педагогическими работниками при работе с семьей | | Привлечение педагогических работников в реализацию ИПР | | 5 | | раз в квартал | |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации ОП | | Диссеминация собственного педагогического опыта; обмен опытом | | Участие в городских, краевых, федеральных конкурсах профессионального мастерства | | 15 | | раз в квартал | |
| Призовое место в конкурсах профессионального мастерства | | 30 – 1 место  25 – 2 место  20 – 3 место | |
| Участие в мероприятиях школьного/городского/краевого уровня:  - открытое занятие;  - мастер-класс | | 8/15/20  5/10/20 | |
| Публикации | | 5 | |
| Участие в работе семинаров городского и краевого уровня | | 0,5 (за каждое посещение) | |
| Освоение и внедрение ***новейших технологий***  в ОП | | Демонстрация опыта при проведении мастер-классов, творческих отчетов, открытых занятий | | 10 | | раз в квартал | |
| Административная и общественная оценка деятельности | Наличие грамот, благодарственных писем, благодарностей | | 50 при наличии,0 при отсутствии | | 10 | | раз в квартал | |

***1.6. ПЕДАГОГ-БИБЛИОТЕКАРЬ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Условия** | | | | | | | **Баллы** | | | | **Периодичность** | |
| **наименование** | | | | | | **наименование** | **индикатор** | | | |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | | | |
| Ведение профессиональной документации (рабочие программы, журналы) | | | | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | | 100% | | | | До 5 | | раз в квартал | |
| Создание системы работы по повышению мотивации учащихся к чтению | | | | Количество учащихся, пользующихся фондом библиотеки | | 80%  50% | | | | 15  10 | | раз в квартал | |
| Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения | | | | Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения | | Разработка  и реализация программы развития информационно-библиографического пространства учреждения | | | | 10  10 *(в течение года)* | | раз в квартал | |
| Создание условий для защиты прав и интересов несовершеннолетних | | | | Своевременное информировании руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иные поведением оказывающими отрицательное влияние на обучающихся | | | | | | 10 | | раз в квартал | |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | | | | | | |
| Сохранность библиотечного фонда учреждения | | Количество списываемой литературы библиотечного фонда | | | | Менее 20% фонда | | | | 10 | | раз в год | |
| Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и учащихся | | Проведение уроков информационной культуры | | | | 1 урок | | | | 1 | | раз в квартал | |
| Проведение мероприятий по информированию учащихся и педагогов | | | | Не менее 1 раза в четверть | | | | 1 *за каждое*  (не более 10 б.) | | раз в квартал | |
| Участие в мероприятиях различного уровня | | | | Постоянно | | | | 5 | | раз в квартал | |
| Наличие призеров и победителей в конкурсах городского/краевого уровня | | | | 1 место – 10/15  2 место – 8/10  3 место – 6/8 | | раз в квартал | |
| Организация и подготовка мероприятий | | | | Не реже 1 раза в четверть | | | | 7 | | раз в квартал | |
| Осуществление дополнительных работ | | Погрузочно-разгрузочные работы | | | | Постоянно | | | | 10 | | раз в квартал | |
| Доставка корреспонденции | | | | Постоянно | | | | 5 | | раз в квартал | |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | | | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства | | | | Диссеминация собственного профессионального опыта; обмен опытом | | | Участие в городских, краевых, федеральных конкурсах профессионального мастерства | | | 15 | | раз в квартал | |
| Призовое место в конкурсах профессионального мастерства | | | 30 – 1 место  25 – 2 место  20 – 3 место | |
| Участие в мероприятиях школьного/городского/краевого уровня:  - открытое занятие  - мастер-класс | | | 10/20/25  8/15/20 | |
| Публикации | | | 5 | |
| Участие в работе семинаров городского и краевого уровня | | | 0,5 *(каждое посещение)* | |
| Административная и общественная оценка деятельности | | | Наличие грамот, благодарственных писем, благодарностей | | 50 при наличии,0 при отсутствии | | | | 10 | | раз в квартал | |

***1.7.*** ***ПРЕПОДАВАТЕЛЬ-ОРГАНИЗАТОР ОБЗР***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Условия** | | **Баллы** | **Периодичность** |
| **наименование** | **наименование** | **индикатор** |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
| Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности | Проведение инструктажей с обучающимися и работниками школы | Контроль за ведением классной и школьной документации по проведению инструктажей | 10 | раз в год |
| Контроль за безопасностью в ОП оборудования, приборов, технических средств обучения | Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения | 10 |
| Взаимодействие с учреждениями и организациями | Организация работы по ГО, охране труда и пожарной безопасности | Проведение учений 2 раза в год | 5 | раз в год |
| Создание условий для защиты прав и интересов несовершеннолетних | Своевременное информировании руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иные поведением оказывающими отрицательное влияние на обучающихся | | 10 | раз в квартал |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| Достижения учащихся | Организация участия учащихся в мероприятиях различного уровня (конкурсы, олимпиады) | Участие | 5 | раз в квартал |
| Наличие призеров и победителей | 20 – 1 место;  15 – 2 место;  10 – 3 место | раз в квартал |
| Учет численности учащихся в классе | Превышение численности учащихся в классе над нормативной численностью учащихся в классе | Численность человек | 1 за 1 учащегося | раз в квартал |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Диссеминация собственного профессионального опыта; обмен опытом.  Систематическая работа по повышению педагогического мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | Участие в городских, краевых, федеральных конкурсах профессионального мастерства  Призовое место в конкурсах профессионального мастерства  Участие в мероприятиях школьного уровня:  мастер-класс;  открытое внеклассное мероприятие  Курсы повышения квалификации:  демонстрация опыта при проведении мастер-классов, творческих отчетов  Участие в работе семинаров городского и краевого уровня | 10б  25 – 1 место  20 – 2 место  15 – 3  Место  Мастер-класс-8;  открытое внеклассное мероприятие -5  5 б.  15 б. | | раз в квартал  раз в квартал  раз в квартал  раз в квартал | |
| Административная и общественная оценка деятельности | | Наличие грамот, благодарственных писем, благодарностей | 50 при наличии,0 при отсутствии | 10 | раз в квартал | |

***1.8. ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ, СЕКРЕТАРЬ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЮРИСКОНСУЛЬТ, СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗАКУПКАМ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Условия** | | | **Баллы** | **Периодичность** |
| **наименование** | | **наименование** | **индикатор** |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | Соответствие нормам действующего законодательства | | 100% | 20 | раз в квартал |
| Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | Соответствие заданным нормам | | 100% | 15 | раз в квартал |
| Оформление листка нетрудоспособности работников ОУ | Соответствие заданным нормам | | 100% | 10 | раз в квартал |
| Работа с программным средством «Перечень льготных профессий предприятия» | Соответствие требованиям руководства использования программного средства | | 100% | 10 | раз в квартал |
| Работа с официальным сайтом для размещения информации о государственных муниципальных учреждениях | Соответствие заданным нормам | | 100% | 10 | раз в квартал |
| Оформление документов по организации горячего питания льготной категории учащихся | Соответствие заданным нормам | | 100% | 10 | раз в квартал |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | |
| Осуществление юридических консультаций для учащихся, родителей и работников учреждения | | Отсутствие конфликтов в учреждении | 0 | 20 | раз в квартал |
| Работа с федеральными и краевыми базами автоматизированного сбора информации | | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информаций | 25 | раз в квартал |
| Работа по предоставлению нормативно-правовых документов в различные государственные учреждения | | Предъявление и регистрация нормативно-правовых документов в различных государственных учреждениях (за пределами муниципального образования) | Не реже 1 раза в месяц | 20 | раз в квартал |
| Работа по обмену электронными документами в системе электронного документооборота Федерального казначейства (СЭД ФК) | | Ведение программного обеспечения («КриптоПроCSP, АРМ генерации ключей), регистрация и получение сертификатов ключей электронной цифровой подписи (ЭЦП) | Отсутствие замечаний по работе с программным обеспечением («КриптоПроCSP, АРМ генерации ключей), получение сертификатов ключей электронной цифровой подписи (ЭЦП) | 10 | раз в квартал |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, система документооборота | | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | Соблюдение регламентов | 25 | раз в квартал |
| Административная и общественная оценка деятельности | | Наличие грамот, благодарственных писем, благодарностей | 50 при наличии,0 при отсутствии | 10 | раз в квартал |

***1.9. ДИСПЕТЧЕР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Условия** | | | **Баллы** | **Периодичность** |
| **наименование** | | **наименование** | **индикатор** |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| Ведение профессиональной документации (табель учета рабочего времени, составление расписания и т.д.) | | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 10 | раз в квартал |
| Обеспечивает соблюдение санитарных норм и правил при составлении расписания учебных занятий | | Отсутствие замечаний надзорных органов | 0 | 10 | раз в квартал |
| Выявляет резервы образовательного процесса по установлению наиболее более полной и равномерной загрузке учебно-методического оборудования и учебных помещений образовательного учреждения | | Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 0 | 10 | раз в квартал |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | |
| Работа по предоставлению профессиональной документации в надзорные органы | | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | не реже 1 раза в год | 10 | раз в квартал |
| Рациональное использование учебных и внеучебных помещений образовательного учреждения | | Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 0 | 10 | раз в квартал |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | |
| Высокий уровень в составлении расписания занятий (уроков) и осуществлении оперативного регулирования организации образовательного процесса | | Использование компьютерных программ и технологий | 100% | 10 | раз в квартал |
| Контроль за обеспе-ченностью классов, групп образовательного учреждения необходимыми помещениями | 100% | 10 | раз в квартал |

***1.10. ИНЖЕНЕР, ИНЖЕНЕР ПРОГРАММИСТ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Условия** | | **Баллы** | **Периодичность** |
| **наименование** | **наименование** | **индикатор** |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
| Обработка и предоставление информации | Наличие замечаний | 0 | 10 | раз в квартал |
| Работа с официальным сайтом для размещения информации о государственных муниципальных учреждениях | Техническое сопровождение | 100% | 5 | раз в квартал |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| Техническое, программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты, программного обеспечения учреждения | стабильно | 25 | раз в квартал |
| Осуществление дополнительных работ | Работы по мелкому ремонту компьютерного оборудования, копировальной техники и иного оборудования учреждения | Постоянно | 25 | раз в квартал |
| Работа с федеральными и краевыми базами автоматизированного сбора информации | Техническое обслуживание баз автоматизированного сбора информации | Отсутствие замечаний по техническому обслуживанию баз автоматизированного сбора информаций | 5 | раз в квартал |
| Работа по обмену электронными документами в системе электронного документооборота Федерального казначейства (СЭД ФК) | Техническое обслуживание программного обеспечения («КриптоПроCSP, АРМ генерации ключей) | Отсутствие замечаний по техническому обслуживанию программного обеспечения («КриптоПроCSP, АРМ генерации ключей) | 5 | раз в квартал |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| Высокий уровень в обеспечении бесперебойной работы компьютерного оборудования, копировальной техники и иного оборудования учреждения, локальной сети, электронной почты, программного обеспечения учреждения | Бесперебойное функционирование компьютерного оборудования, копировальной техники и иного оборудования учреждения, локальной сети, электронной почты, программного обеспечения учреждения | стабильно | 25 | раз в квартал |
| Административная и общественная оценка деятельности | Наличие грамот, благодарственных писем, благодарностей | 50 при наличии,0 при отсутствии | 10 | раз в квартал |

***1.11. АССИСТЕНТ (ПОМОЩНИК) ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Условия** | | **Баллы** | **Периодичность** |
| **наименование** | **наименование** | **индикатор** |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины и эффективная производственная деятельность | Отсутствие замечаний со стороны учителя в классе и администрации школы | | 50, при наличии замечаний 0 баллов | раз в квартал |
| Работа с детьми с интеллектуальными нарушениями (при наличии заключения ПМПК) | Выполнение рекомендаций учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога | | 50 | раз в квартал |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| Сложность контингента класса, обучающегося | Взаимодействие и работа с обучающимися | | до 50 | раз в квартал |
| Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников | Участие в мероприятиях с родителями обучающегося | | 10 | раз в квартал |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| Выполнение общественно значимых функций (субботник, демонстрации, городские мероприятия и тд), в том числе поощрения руководства Школы | Учет затраченного времени и сложности дела | | 50 | раз в квартал |
| Административная и общественная оценка деятельности | Наличие грамот, благодарственных писем, благодарностей | | 50 при наличии,0 при отсутствии | раз в квартал |

***1.12 ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ, ЛАБОРАНТ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | | **Условия** | | | | | **Баллы** | **Периодичность оценивания** |
| **наименование** | | **наименование** | | | **индикатор** |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины и эффективная производственная деятельность | Отсутствие замечаний со стороны администрации школы | | | 50, при наличии замечаний 0 баллов | | | раз в квартал | Высокий уровень исполнительской дисциплины и эффективная производственная деятельность |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности | Отсутствие замечаний надзорных органов | | | 0 | | | 10 | раз в год |
| ***Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы*** | | | | | | | | |
| Участие в мероприятиях учреждения | | | Погрузочно-разгрузочные работы | | Постоянно | 10 | | раз в квартал |
| Осуществление дополнительных работ | | | Погрузочно-разгрузочные работы | | Постоянно | 15 | | раз в квартал |
| ***Выплаты за качество выполняемых работ*** | | | | | | | | |
| Благоустройство территории учреждения | Зеленая зона, ландшафтный дизайн | | | | Наличие | 20 | | раз в квартал |
| Соблюдение  санитарно-  гигиенических норм, ОТ и ТБ | Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, медперсонала, надзорных органов | | | | 0 | 15 | | раз в год |
| Административная и общественная оценка деятельности | Наличие грамот, благодарственных писем, благодарностей | | | | 50 при наличии,0 при отсутствии | 10 | | раз в квартал |

***1.13. БУХГАЛТЕР***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Условия** | | | | | | **Баллы** | | | **Периодичность оценивания** | |
| **наименование** | | | **наименование** | | | **индикатор** | | |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | |
| Участие в инновационной деятельности | | Наличие реализуемых проектов | | | Реализация проектов | | | 10 | | раз в год | |
| Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | | Соответствие заданным нормам | | | 100% | | | 15 | | раз в квартал | |
| ***Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы*** | | | | | | | | | | | |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | | | Процент освоения выделенных бюджетных средств | | | Свыше 95 % освоения бюджета | | | 30 | | раз в квартал |
| Работа с федеральными и краевыми базами автоматизированного сбора информации | | | Ведение баз автоматизированного сбора информации | | | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информаций | | | 25 | | раз в квартал |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Выплаты за качество выполняемых работ*** | | | | |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, система документооборота | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | Соблюдение регламентов | 10 | раз в квартал |
| Административная и общественная оценка деятельности | Наличие грамот, благодарственных писем, благодарностей | 50 при наличии,0 при отсутствии | 10 | раз в квартал |

5.Настоящие изменения в Положение вступают в силу с момента подписания и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2024г.