

Приложение  
к постановлению администрации  
города Сосновоборска  
от «09» октября 2024 № 1459

**УСТАВ**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Лицей № 5» города Сосновоборска**

(исвая редакция)

г. Соснооборск,  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Новая редакция устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 5» города Сосновоборска (далее – учреждение) принята в целях актуализации положений учредительного документа учреждения в связи с изменением наименования учреждения, а также в связи с осуществлением детализации положений устава учреждения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 5» города Сосновоборска.

1.3. Сокращенное наименование учреждения: МАОУ «Лицей № 5» г. Сосновоборска.

1.4. Организационно - правовая форма учреждения в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»: автономное учреждение.

Тип учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения (в том числе фактический адрес) учреждения: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Сосновоборск, город Сосновоборск, улица 9-й пятилетки, дом 24.

Почтовый адрес учреждения: 662501, Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Сосновоборск, улица 9-й пятилетки, дом 24.

1.7. Учредителем учреждения является муниципальное образование город Сосновоборск Красноярского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя учреждения осуществляет администрация города Сосновоборска.

Органом администрации города Сосновоборска, координирующим деятельность учреждения, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с нормативно-правовыми актами города Сосновоборска, является Управление образования администрации города Сосновоборска (далее – Управление образования).

Учреждение находится в ведении Управления образования.

Учреждение является муниципальной организацией, входящей в социальную инфраструктуру для детей.

1.8. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств учреждения.

1.9. В своей деятельности учреждение руководствуется действующим законодательством РФ, законодательством Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами учреждения.

1.10. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.11. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах города Сосновоборска.

1.12. Учреждение имеет печать с полным и сокращенным наименованием на русском языке, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия) в установленном законом порядке. Лицензия действует бессрочно. Прекращение действия лицензий либо ее приостановление возможны в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Целью государственной аккредитации является подтверждение аккредитационным органом соответствия качества образования в организации, осуществляющей

образовательную деятельность по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, установленным аккредитационным показателям.

Срок действия свидетельства о государственной аккредитации - бессрочно.

1.14. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

1.15. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного образования.

1.16. **Предметом деятельности** учреждения являются выполнение работ и оказание услуг в сфере общего образования детей при реализации уровней дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также при реализации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) по адаптированной образовательной программе.

1.17. **Основная цель деятельности** учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированной образовательной программе, создание специальных условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации учащихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.18. **Основным видом деятельности** учреждения является образование среднее общее.

1.19. **Дополнительными видами деятельности учреждения являются:**

- образование начальное общее;
- образование основное общее;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- образование дошкольное;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

1.20. **Основными общеобразовательными программами**, реализуемыми учреждением, являются образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, адаптированная образовательная программа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.20.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.20.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

1.20.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

1.20.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

1.20.5. Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) по адаптированной образовательной программе направлено на обучение и воспитание детей с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.

1.21. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения, утверждаемым приказом директора учреждения с учетом мнения педагогического совета учреждения.

1.21.1. Учреждением осуществляется итоговая аттестация, представляющая собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются Министерством просвещения РФ совместно с Рособрнадзором РФ.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением итоговой аттестации воспитанников.

1.21.2. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую, в порядке, установленном Министерством просвещения РФ вручается медаль «За особые успехи в учении» I или II степеней.

1.22. Обучающимися учреждения являются:

а) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

б) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, в том числе адаптированную образовательную программу, дополнительные общеобразовательные программы.

1.23. Учреждение устанавливает требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законодательством РФ. Соответствующий локальный нормативный акт учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также управляющего совета учреждения.

1.24. Учреждение имеет свою эмблему.

Эмблема учреждения круглой формы. Основные цвета эмблемы – серебристый, чёрный, золотистый. Фон эмблемы – серебристый. В центральной части изображена раскрытая книга и академическая шапочка. Под книгой на развёрнутой ленте изображена надпись «Лицей № 5». Справа и слева от книги изображены оливковые ветви. В верхней части изображена надпись «г. Сосновоборск».

1.25. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.26. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.27. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся и воспитанникам учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен КГБУЗ «Сосновоборская ГБ» за учреждением.

Учреждение обязано предоставить помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников КГБУЗ «Сосновоборская ГБ».

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала в учреждении оказываются бесплатно.

1.28. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников образовательной организации.

1.29. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Информация о деятельности учреждения размещается в информационно-коммуникационных сетях в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.30. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся и воспитанникам не допускается.

1.31. В соответствии со своими уставными целями учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ, реализуемых учреждением, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

1.32. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.33. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ и настоящим уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.34. Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение – библиотеку, обеспечивающую осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Библиотека как структурное подразделение не является юридическим лицом и действует в соответствии с настоящим уставом учреждения и с Положением о библиотеке, утвержденном приказом директора учреждения.

1.35. Режим работы учреждения:

- с понедельника по субботу - с 08.00 ч. до 20.00 ч.;
- воскресенье – выходной день.

## **2. Порядок управления деятельностью учреждения**

2.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

2.3. Директор учреждения в соответствии с законодательством РФ в установленном порядке назначается на должность Учредителем.

2.4. Директор учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике по соответствующей должности руководителя и (или) профессиональным стандартам.

2.5. Запрещается занятие должности директора лицу, которое не допускается к деятельности в образовательном учреждении по основаниям, установленным трудовым законодательством.

2.6. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора учреждением и директора устанавливаются Учредителем.

2.7. Должностные обязанности директора учреждением не могут исполняться по совместительству.

2.8. Права и обязанности директора:

2.8.1. *Директор имеет право на:*

- а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- б) выдачу доверенностей, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников учреждения;
- и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством РФ;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

Также директору в порядке, установленном Правительством РФ, предоставляются, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.8.2. *Директор обязан:*

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства РФ, законодательства Красноярского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством РФ;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
- е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством РФ;
- ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства РФ по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства РФ при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством РФ налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством РФ;

о) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством РФ;

п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

с) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

т) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

у) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 5 рабочих дней со дня их изменения;

ф) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

х) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей;

ц) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Красноярском крае, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ч) в установленном Учредителем порядке проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ и Уставом учреждения.

2.9. К компетенции директора учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета учреждения или иных органов учреждения, в том числе:

- директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения;
- представляет интересы учреждения и совершает сделки от его имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- утверждает регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, в том числе локальные акты;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

- вносит предложения Наблюдательному совету учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения (о принятии устава учреждения в его редакции), принятых общим собранием трудового коллектива.

В целом к компетенции директора в области управления учреждением относится решение вопросов, отнесенных законодательством к компетенции учреждения.

2.10. В период отсутствия директора один из заместителей исполняет его обязанности, согласно должностным обязанностям и приказу директора.

2.11. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

2.12. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

а) утверждение устава учреждения, внесение в него изменений, утверждения Устава в новой редакции;

б) реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;

в) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

г) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

д) назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с нормами трудового законодательства, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

е) рассмотрение и одобрение предложений директора с совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя учреждения;

ж) решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

2.13. В учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- управляющий совет;

- общее собрание трудового коллектива;

- педагогический совет учреждения;

- методический совет;

- наблюдательный совет.

2.13.1. *Управляющий совет. Структура и компетенция управляющего совета, порядок его формирования и срок полномочий.*

1) Управляющий совет состоит из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников учреждения, а также, при необходимости, Учредителя (уполномоченного им органа). Представители с правом решающего голоса избираются в управляющий совет открытым голосованием на собрании обучающихся учреждения, родительской конференции, педагогическом совете учреждения по равной квоте 3 от представителей учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников учреждения.

2) Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения. Управляющий совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по требованию одной трети его состава. Представители, избранные в управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3) Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решение управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов совета. Процедура голосования определяется управляющим советом. Решения управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем управляющего совета и секретарем, протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел учреждения.

4) *Компетенция управляющего совета:*



- а) определение основных направлений развития учреждения;
- б) содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- в) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности в учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся, воспитанников;
- г) контроль за соблюдением прав участников образовательных отношений, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо;
- д) согласование режима занятий учащихся, воспитанников, Программы развития учреждения;
- е) подготовка рекомендаций по введению (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий («школьную форму»);
- ж) согласование локальных нормативных актов учреждения в пределах своей компетенции согласно Положению об управляющем совете, в целях формирования мнения по результатам согласования для его учета директором учреждения;
- з) согласование по представлению директора учреждения: компонента учебного плана («школьный компонент»);
- и) внесение предложений директору учреждения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, воспитанников;
  - организации промежуточной учащихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, воспитанников;
  - развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в учреждении;
- к) участие в принятии решения о создании или закрытии в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также осуществления запроса об отчете их деятельности;
- л) регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях. Участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада учреждения, который подписывается совместно председателем управляющего совета и директором учреждения;
- м) слушание отчета директора учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета директора учреждения неудовлетворительным, управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения;
- н) выдвижение учреждения, педагогов и учащихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- о) внесение на рассмотрение изменений и (или) дополнения в устав учреждения;
- п) в рамках действующего законодательства РФ принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления учреждения; обращается по этим вопросам к Учредителю и в общественные организации.

5) Управляющий совет формируется сроком на 1 год.

**2.13.2. Общее собрание трудового коллектива.** Структура и компетенция общего собрания трудового коллектива, порядок его формирования и срок полномочий.

Трудовой коллектив составляют все работники учреждения. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются **общим собранием трудового коллектива** (далее – ОСТК). ОСТК собирается по мере надобности, но не реже 3 раз в год. ОСТК вправе принимать решения, если в его работе участвует более 2/3 сотрудников, для которых учреждения является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки ОСТК считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Решения ОСТК принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется ОСТК и вносится в протокол заседания ОСТК.

К исключительной компетенции ОСТК относятся:

- а) обсуждение Устава учреждения новой редакции, изменение и дополнение в Устав учреждения, формирование предложения директору по данному вопросу для его рассмотрения на наблюдательном совете;
- б) принятие Коллективного договора и приложений к нему, участие в разработке локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права работников учреждения;
- в) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание её членов;
- г) выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- д) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- е) предложение кандидатур представителей от учреждения в состав наблюдательного совета.

**2.13.3. Педагогический совет.** Структура и компетенция управляющего совета, порядок его формирования и срок полномочий.

**Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников учреждения.

В состав педагогического совета входят: директор учреждения (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники (включая совместителей), педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления учреждения, может входить представитель учредителя или Управления образования.

Директор учреждения назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на 1 год.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

Педагогический совет:

- а) обсуждает и принимает планы работы учреждения;
- б) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни, учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- в) содействует в обеспечении взаимодействия педагогических работников учреждения с родительской общественностью и другими органами самоуправления учреждения;
- г) принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о порядке проведения итоговой аттестации учащихся учреждения, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- д) принимает решение об исключении учащегося из учреждения, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего устава учреждения;
- е) разрабатывает локальные нормативные акты (в пределах своей компетенции согласно Положению о педагогическом совете учреждения), которые утверждаются приказом директора учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения. Ход педагогического совета и его решения

оформляются протоколами. Протоколы хранятся в учреждении постоянно. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

2.13.4. **Методический совет.** Структура и компетенция управляющего совета, порядок его формирования и срок полномочий.

**Методический совет** является коллективным общественным органом, который объединяет на добровольной основе педагогических работников учреждения по вопросам организации методической работы в учреждении.

В состав методического совета входят руководители методических объединений учреждения, учителя, педагог-психолог, заместитель директора.

Руководит методическим советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы методического совета избирается из состава членов секретарь.

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором учреждения.

Периодичность заседаний методического совета - 1 раз в четверть. С времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

*К компетенции методического совета относятся:*

- а) анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- б) участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- в) рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- г) рассмотрение проектов учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- д) подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и аттестации педагогических работников;
- е) рассмотрение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- ж) рассмотрение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- з) рассмотрение вопросов организации и руководства исследовательской деятельности учащихся;
- и) организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- к) применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- л) разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- м) выработка рекомендаций по совершенствованию учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- н) организация взаимных посещений учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- о) организация совместных заседаний методических объединений в целях обмена опытом работы;
- п) изучение опыта работы методических советов и методических объединений других образовательных организаций и обмен опытом этой работы;
- р) участи в реализации программ наставничества;

с) рассмотрение положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам в учреждении;

г) рассмотрение перечня факультативных занятий на каждый учебный год.

Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

Заседания Методического совета учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Протоколы подписываются председателем Методического совета и секретарем.

**2.13.5. Наблюдательный совет. Структура и компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования и сроки полномочий.**

1. В учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав наблюдательного совета входят представители учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

2. Срок полномочий наблюдательного совета - пять лет.

3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4. Директор учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании предложений общего собрания трудового коллектива учреждения.

Председатель общего собрания трудового коллектива предлагает кандидатуру в наблюдательный совет, выносит вопрос на голосование ОСТК. При положительном исходе голосования, кандидатура представителя учреждения должна быть представлена на наблюдательном совете директором учреждения. Для включения в состав наблюдательного совета представителя учреждения его кандидатура назначается Учредителем.

9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена наблюдательного совета;

б) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

13. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

15. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

17. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения учредителя или директора учреждения с внесением изменений в устав Школы;

б) предложения учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;

в) предложения учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о ликвидации;

г) предложения учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

ж) по представлению директора учреждения отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

з) предложения директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

18. По вопросам, указанным в пунктах «а» - «г», «ж» и «з» части 17 подпункта 2.13.5. устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

19. По вопросу, указанному в пункте «е» части 17 подпункта 2.13.5. Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в пунктах «д» и «л» части 17 подпункта 2.13.5. Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

20. По вопросам, указанным в пунктах «и», «к» и «м» части 17 подпункта 2.13.5. Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора учреждения.

21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах «а» - «з» и «л» части 17 подпункта 2.13.5. устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

22. Решения по вопросам, указанным в пунктах «и» и «м» части 17 подпункта 2.13.5. устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

23. Решение по вопросу, указанному в пункте «к» части 17 подпункта 2.13.5. устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с частью 17 подпункта 2.13.5. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

25. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета директора учреждения.

28. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета:

а) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

б) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора учреждения;

в) Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение директора учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета учреждения;

г) секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени, месте проведения заседания, а также в случае необходимости проведения длительного заседания - о предполагаемом времени, затрачиваемом на проведение заседания.

29. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор учреждения. Другие приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

31. Предусмотрена возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами «и» и «к» части 17 подпункта 2.13.5. Устава

32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

33. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного, за исключением представителя работников учреждения.

2.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников и педагогических работников учреждения по вопросам управления учреждением при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников и педагогических работников в учреждении создаются:

**1) органы ученического самоуправления:**

- а) общее собрание учащихся (ученическая конференция);
- б) Совет старшеклассников учреждения;
- в) классные собрания учащихся.

**2) органы самоуправления родителей (законных представителей):**

- а) общее собрание (конференция);
- б) родительский комитет, его комиссии;
- в) родительское собрание.

Порядок работы указанных органов регулируется локальными нормативными актами учреждения.

### **3. Порядок регламентации и оформления отношений учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников**

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение.

Права и обязанности учащихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.2. Изданию приказа о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися, воспитанниками образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей сторон договора.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора, а для родителей воспитанников расторжение договора.

3.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося, воспитанника из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.4.1. настоящего Устава.

3.4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другом учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

б) по инициативе учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) незаконное зачисление в учреждение учащегося;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, воспитанника не влечет за собой возникновение их каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.

3.4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося, воспитанника.

3.4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося, воспитанника выдает его родителям (законным представителям) справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

3.5. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и учреждения.

Наряду с установленными пунктом 3.4. настоящего устава основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе учреждения договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося, воспитанника, его родителей (законных представителей).

Основания расторжения в одностороннем порядке учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора учреждения.

3.5. Учреждение обязано рассматривать жалобы родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников и принимать меры, исключающие недовольство родителей (законных представителей).

3.6. Родители (законные представители) учащегося, воспитанника вправе ознакомиться со всеми материалами, касающимися своего ребенка, а также с ходом и содержанием образовательного процесса.

Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников допускается с разрешения администрации учреждения.



3.7. Родители (законные представители) учащихся, воспитанников обязаны выполнять настоящий устав, локальные нормативные акты учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

3.8. Учащимся, воспитанникам учреждения гарантируются основные права и меры социальной поддержки и стимулирования, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Учащиеся должны исполнять Устав учреждения, правила внутреннего распорядка, и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учреждением.

За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Министерством просвещения РФ.

3.10. Родители (законные представители) учащихся, воспитанников имеют права и несут обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. Порядок комплектования учреждения работниками и условия оплаты их труда**

4.1. Комплектование учреждения работниками осуществляется в соответствии со штатным расписанием учреждения, утвержденным им самостоятельно.

Для работников учреждения работодателем является учреждение, в лице директора учреждения. Взаимоотношения администрации и работников учреждения регулируются трудовым договором. На основании действующего трудового законодательства могут заключаться срочные трудовые договоры. Договор заключается с целью повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему Трудовому кодексу РФ

Учреждение несет ответственность за подбор, прием на работу, расстановку кадров и за уровень квалификации работников.

4.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) иностранные агенты;

в) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

г) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

д) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

е) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Р.Ф., о допуске их к педагогической деятельности.

4.3. Директор также обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ директор отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.4. К трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей.

4.5. Права, обязанности и ответственность педагогических работников предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами работников.

4.6. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в 1 абзаце настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6.1. *Работники указанной категории имеют право следующие права:*

а) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

б) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

в) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

г) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим;

д) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

е) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

ж) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

з) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

и) иные права, предусмотренные локальными правовыми актами учреждения, должностными инструкциями работников, трудовыми договорами, заключаемыми с ними учреждением в установленном законом порядке.

Указанные права должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства РФ, норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

#### 4.6.2. Работники указанной категории обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

г) систематически повышать свой профессиональный уровень;

д) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

е) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

ж) проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

з) соблюдать устав учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты учреждения.

Помимо обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, обязанности указанной категории работников определяются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством РФ, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника учреждения за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей.

4.9. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

Размеры окладов (должностных окладов), виды и размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, система премирования для работников учреждения устанавливаются директором по согласованию с Учредителем, а для директора - Учредителем.

4.10. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

4.11. Работники учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год.

## **5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности учреждения**

### **5.1. Использование имущества, закрепленного за учреждением**

5.1.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование - город Сосновоборск Красноярского края.

5.1.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 5.1.6. настоящего устава.

5.1.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ.

5.1.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.1.5. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 5.1.5., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов РФ, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда РФ, Архивного фонда РФ, национального библиотечного фонда).

5.1.7. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.8. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у учреждения с момента передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением Учредителя.

Состав муниципального имущества, передаваемого учреждением на праве оперативного управления, определяется уполномоченным Учредителем органом - Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений (далее - УГИЗО) и передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества.

Передаваемое имущество ставится на баланс учреждения.

Акт приема-передачи подписывается директором и руководителем уполномоченного органа.

Закрепленное за учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества администрации города Сосновоборска и отражается на балансе учреждения.

С этого момента на учреждение возлагается обязанность по учету, хранению и инвентаризации имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.1.9. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, иного движимого имущества, закрепленного или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе:

- а) эффективно использует закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- б) обеспечивает сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;

в) не допускает ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

г) осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества (улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества по инициативе учреждения возмещению не подлежат);

д) осуществляет восстановление изнашиваемой части имущества, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется актом по списанию имущества.

Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется УГИЗО.

5.1.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия собственника имущества (уполномоченного им органа).

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.11. Муниципальная собственность, закрепленная за учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, законодательством Красноярского края и правовым актом органов местного самоуправления, принятым в установленном порядке.

## **5.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения**

5.2.1. Финансовое обеспечение основной деятельности учреждения, осуществляемой в соответствии с заданиями Учредителя, производится в виде субсидий из бюджета Красноярского края и города Сосновоборска и иных не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации источников.

Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается Управлением образования в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждения не может зависеть от его типа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется Учредителем

5.2.2. Кроме указанных в п. п. 5.2.1. заданий Учредителя и обязательств, учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5.2.3. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.2.4. Если порядком предоставления средств не установлено иное, учреждение самостоятельно определяют направления и порядок использования финансовых средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников учреждения.

5.2.5. Бюджетный, налоговый, статистический учет и отчетность учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ учреждением самостоятельно.

5.2.6. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

### **5.3. Крупные сделки**

5.3.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки определяется в твердой денежной сумме в размере, превышающем 100 000 (сто тысяч) рублей.

5.3.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом учреждения.

Директор несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3.3. Лицами, заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются лица в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора и наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.3.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета учреждения.

Сделки, связанные с отчуждением имущества, осуществляются по согласованию с Учредителем.

### **5.4. Источники формирования имущества учреждения**

5.4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- а) бюджетные средства;
- б) имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- в) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- г) доход, полученный от ведения приносящей доход деятельности;
- д) другие источники в соответствии с законодательством РФ.

Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

5.4.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, предусмотренную настоящим уставом.

Осуществление указанной учреждением деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам РФ.

5.4.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.4.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Добровольными пожертвованиями является безвозмездная передача учреждению гражданами, организациями имущества, в том числе денежных средств, выполнение работ, оказание услуг, с целью повышения материальной обеспеченности учреждения. Учет средств, полученных учреждением в качестве добровольных пожертвований (взносов), а также средств, поступивших во временное распоряжение учреждения, производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

Пожертвование учреждению может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. Учреждение для использования пожертвования, для которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Если использование имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя – по решению суда.

## **6. Порядок принятия устава учреждения, внесения изменений в устав учреждения и принятия устава учреждения в новой редакции**

6.1. Устав учреждения утверждается Учредителем при создании учреждения.

6.2. С инициативой внесения изменений в устав, принятия устава учреждения в новой редакции, может выступить Учредитель, директор учреждения, а также любой из коллегиальных органов учреждения.

Инициатива внесения изменений в устав учреждения, принятия устава учреждения в новой редакции, поступившая от коллегиального органа учреждения, в случае ее обоснованности и аргументированности оформляется в качестве предложения директора учреждения, для вынесения на рассмотрение наблюдательного совета.

По результатам рассмотрения предложений Учредителя или директора по вопросам внесения изменений в устав, принятия устава учреждения в новой редакции, наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю.

Изменения в устав учреждения, устав учреждения в новой редакции, проходят процедуру согласования в администрации города Сосновоборска и утверждаются Учредителем с учетом рекомендаций наблюдательного совета.

6.3. Устав учреждения в новой редакции принимается в случае, если изменения в устав учреждения вносились неоднократно и (или) их текст корректирует более 20 процентов содержания устава, а также в случае изменения наименования учреждения.

6.4. Устав учреждения, изменения в него устав учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

а) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

- б) присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно и второе учреждение созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.5. При изменении типа учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.8. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

7.9. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом учреждения.

### **8. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

8.5. Локальные акты учреждения после осуществления процедур их принятия и рассмотрения соответствующими органами управления учреждением (советами, иное) в целях учета их мнения, утверждаются приказом директора учреждения.



### ***9. Заключительные положения***

9.1. Лица, принимаемые на работу в учреждение, родители (законные представители) обучающихся учреждения, должны быть ознакомлены с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности учреждения.

9.2. Иное, не предусмотренное текстом настоящего устава, регулируется локальными нормативными актами учреждения, действующим законодательством РФ.